

FEÉSO❖Unité 64

 personnel de soutien

***Ensemble, on est une force!***

**FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT**

POUR LES DÉPENSES GÉNÉRALES DES MEMBRES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **NOM :** |       | ***Courriel personnel :*** |       |
|  |
| **B.** | **ADRESSE :** |       |       |       |
|  | *#Apt, no, rue, unité…* | *ville* | *code postal* |
|  |
| **C.** | **LIEU DE TRAVAIL :** |       | **Téléphone :** |       |
|  |
|  | ***Adresse du lieu de travail* :** |       |
|  |
| **Activité/Réunion :** |       | **Date :** |       |
|  |
| **Lieu :** |       |       |       |
|  | *No, rue, unité…* | *ville* | ***Code postal*** |
|  |
| **D. TRANSPORT** |  |
| De : |       | À : |  |
| ***Km* :** |  | X 0,50$ = |      $ | (1 personne) |  |
|  | X 0,60$ = |      $ | (2 personnes et plus) - svp indiquer les noms ci-dessous |
|  | *Nom des personnes voyagées :* |       |
|  |
| **Stationnement :**  |        $ | **ETR 407** : |       $ | **Taxi, train, autres,** … |       $ |
|  |
| **E. HÉBERGEMENT** | ***Hôtel***: |       $ |  | ***Repas***: | Déjeuner (13$) : |       $ |  |
|  | ***Autres***\* : |       $ |  |  | Dîner (20$) : |       $ |  |
|  | \*Spécifiez : |       | Souper (47$) : |       $ |  |
|  |
| **F. GARDIENNAGE**  | *(8$/hre max.)* |       $ |  | **G. AUTRES\*\*** |  |       $ |  |
|  | *\*\*Spécifiez :*  |  |
|  |
| *Date :* |       |  | **GRAND TOTAL :** |  $ |
|  |
| *Signature :* |       |  |
|  |
| **⮊ SVP retourner ce formulaire complété à la trésorière, à** **feeso.tresor64@hotmail.com** **et** **copier la présidente à** [**feeso.unite64@hotmail.com**](file:///E%3A%5Csyndicat%5CFormulaires%5CRemboursement%20d%C3%A9penses%5Cfeeso.unite64%40hotmail.com)**. Merci beaucoup!** |
| **Section réservée****à la *présidente* et/ou *trésorière*****de l’Unité** | **Date d’approbation :**       | **Date de remboursement :**       |
|  | ***Approuvé par :***       | ***Chèque*** ***#***  | ***Remboursé par :***       |
|  |  |  |  |